

## Temario Curso

### Curso de Project Nivel 2 (Avanzado)

Duración 28 horas presenciales o en línea

Este curso especial consta de 28 horas presenciales o en línea en donde se darán a conocer todas las funcionalidades al límite de esta increíble herramienta. Todo lo que tiene Project lo tiene este curso.

#### Lección 1- Conceptos Básicos

- Definición de un proyecto
- Definición de una tarea
- Definición de un recurso
- Definición de una asignación
- Definición de un hito
- Los costos de las tareas y recursos
- La administración de proyectos
- Etapas de la administración de proyectos
- Definición del objetivo de un proyecto
- Los elementos de un proyecto
- Definición de las tareas
- Fijar los hitos
- Crear una lista de recursos
- Asignar los recursos a las tareas
- Depuración del proyecto
- Las herramientas de Project
- El diagrama de Gantt
- El diagrama de red
- El calendario
- Las vistas
- El área de trabajo
- El diagrama de Gantt
- Las tablas
- Los indicadores de las tablas
- Los formularios
- Modificación de la escala temporal
- Ajustar el calendario del proyecto
- Establecer un día no laborable
- Cambiar la semana de trabajo

#### Lección 2- LA GUIA DEL PROYECTO

- Definir el período laborable
- Tareas
- Recursos
- Seguimiento
- Informes

#### Lección 3- TRABAJAR CON TAREAS

- Crear un nuevo proyecto
- Ingreso de las tareas de un proyecto
- Modificación del contenido de las celdas
- Ingresar un hito
- Las tareas repetitivas
- Visualizar y ocultar las tareas repetitivas
- Edición de una tarea repetitiva

#### Lección 4- HACER AJUSTES A LAS TAREAS

- Mover una tarea
- Insertar una tarea
- Eliminar una tarea
- Relacionar las tareas
- La programación de las tareas
- Cambio de las relaciones
- Los tipos de relaciones que provee Project
- Aplicar diferentes tipos de relaciones en un proyecto
- Programar trabajo para el fin de semana

- Los adelantos y demoras en las tareas
- Aplicar adelantos y demoras a un proyecto
- Delimitar las fechas de las tareas
- Dividir las tareas
- Controlando la división de tareas
- Cancelar la división de una tarea

### Lección 5- ESQUEMAS

- Esquematizar un proyecto
- Degradar tareas
- Promover tareas
- Enlazar las tareas de un proyecto esquematizado
- Expandir y contraer un esquema
- Contraer y expandir todo el esquema
- Imprimir el esquema

### Lección 6- TRABAJAR CON RECURSOS

- Definición de recurso
- Crear una lista de recursos
- Asignar recursos a las tareas
- Asignar un recurso a varias tareas
- Asignar más de una unidad de recurso
- Eliminar recursos asignados a las tareas
- Determinar el tipo de tarea
- Trabajar con el cuadro de Asignación de recursos
- Agregar recursos de otra aplicación

### Lección 7- TRABAJAR CON VISTAS

- Activar y modificar la visualización de un panel
- Modificaciones que pueden efectuarse a los diagramas
- Cambiar el diseño de los enlaces del Gantt
- Modificar el formato de fecha del diagrama
- Definir el diseño de las barras del Gantt
- Agregar elementos para graficar en el Gantt
- Cambiar la información de las barras del Gantt

### Lección 8- RECURSOS Y FONDOS DE RECURSOS

- Compartiendo recursos de otros proyectos
- Qué es un fondo de recursos
- Creando un fondo de recursos
- Compartiendo el fondo de recursos
- Abriendo un fondo de recursos
- Abriendo un proyecto que comparte recursos
- Desvinculando un fondo de recursos
- Visualizar las asignaciones de recursos

### Lección 9- TRABAJAR CON CALENDARIOS

- Tipos de calendarios
- Modificar el calendario base
- Convertir un día laborable en no laborable
- Cambiar la semana de trabajo
- Modificar las opciones del calendario
- Verificar las modificaciones del calendario
- Modificar el calendario de un recurso
- Crear un nuevo calendario
- Asignar otro calendario a los recursos
- Tipos de calendarios
- Modificar el calendario base
- Convertir un día laborable en no laborable
- Cambiar la semana de trabajo
- Modificar las opciones del calendario
- Verificar las modificaciones del calendario
- Modificar el calendario de un recurso
- Crear un nuevo calendario
- Asignar otro calendario a los recursos

### Lección 10- CONSOLIDACIÓN DE PROYECTOS

- Trabajando con varios proyectos a la vez
- Consolidando proyectos
- Modificando la consolidación de proyectos
- Trabajando con múltiples proyectos
- Subproyectos
- Asociando un subproyecto a un proyecto principal

### Lección 11- FILTROS Y TABLAS

- Activando o desactivando el autofiltro
- Utilizando el autofiltro
- Creando un filtro personalizado para tareas
- Eliminando un filtro
- Creando una tabla
- Modificando una tabla
- Agregando campos a una tabla
- Eliminando campos de una tabla
- Modificando el diseño de una tabla
- Añadiendo el nombre de una tabla al menú
- Definiendo el formato de fecha para una tabla
- Cambiando el nombre a una tabla
- Eliminando una tabla
- Utilizando la tabla del proyecto en otros

### Lección 12- TRABAJAR CON VISTAS

2

- Creando una vista
- Modificando una vista
- Cambiando la tabla y el filtro de una vista
- Agregando la vista al menú
- Cambiando el nombre a una vista
- Eliminando una vista
- Utilizando una vista en otros proyectos

### Lección 13- ASIGNACIÓN DE COSTOS

- Tipos de costos
- Asignar costos a los recursos
- Cambiando el formato de la moneda
- Acumular los costos de los recursos
- Asignar varias tasas o costos a los recursos
- Asignar costos a las tareas
- Consultar los costos del proyecto
- Agregando una nueva moneda
- Importando una moneda personalizada
- Acerca del análisis de valores acumulados
- Visualizando los valores acumulados
- Exportación de los valores acumulados a Excel

### Lección 14- SEGUIMIENTO DEL PROYECTO

- Qué es la línea de base
- Establecer y actualizar la línea de base
- Visualizando la línea de base
- Borrando la línea de base
- Estableciendo la fecha de estado
- Qué es el plan provisional
- El seguimiento
- Actualizando las fechas de comienzo y fin
- Consideraciones para la duración de las tareas
- Ingresando el porcentaje de cumplimiento de las tareas
- Ingresando las horas trabajadas por los recursos
- Asignando horas extras
- Ingresando el costo real de las tareas
- Visualizando la estadística del proyecto
- Visualizando las variaciones en la programación
- Comparando gráficamente la programación con lo previsto
- Visualizando los retrasos y demoras de la programación
- Determinando el camino crítico
- Comparando dos versiones de un proyecto

### Lección 15- INFORMES

- Tipos de informes personalizados
- Creando un informe tabular simple
- Creando un informe de referencias cruzadas
- Creando un informe calendario
- Modificando un informe
- Aplicando un filtro a un informe
- Cambiando el ordenamiento de un informe
- Agregando información adicional a un informe